- Pokud chceme scanovat více listů, vložíme je do horního podavače (ADF) textem nahoru a hlavičkou stránky do stroje
- V případě knihy a podobně je nutno skenovat standardně na skle

1) Vlevo zvolíme možnost SCAN



3) vybereme položku Select Profile a potvrdíme OK



5) Pokud chceme scanovat oboustraně vybereme Scan Setting a potvrdíme OK.

Pokud chceme jednostraně, jdeme rovnou na bod 8



7) Pro výtisk na výšku vybereme Long Edge Bind. Pro výtisk na šířku vybereme Short Edge Bind. Volbu potvrdíme OK



9) Pokud chceme ještě něco scanovat do stejného souboru vybereme Start scan a potvrdíme OK

2) šipkou dolu vybereme Network PC a potvrdíme OK



4) Najdeme se v seznamu a potvrdíme OK



6) Vybereme položku Duplex Scan:OFF a potvrdíme OK



8) Pokud chceme scanovat barevně potvrdíme Zeleným. Pokud chceme černobíle, potvrdíme šedým tlačítkem



10) Pokud již nechceme nic scanovat vybereme Scan Complete a potvrdíme OK





Naskenované soubory najdeme na svém síťovém disku např.: P:\Dokumenty_scan nebo pod zástupcem na ploše

Pro odborníky bez duplexu: SCAN -> šipka dolů -> OK -> OK -> vybrat sebe -> OK -> zelené nebo šedé -> šipka dolů->OK Pro odborníky s duplexem: SCAN -> šipka dolů -> OK -> OK -> vybrat sebe -> OK ->šipka dolů->OK->šipka dolů->OK -> ->šipka dolů->OK -> zelené nebo šedé -> šipka dolů-> OK